

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Harku Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
11.07.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 08.07.2023, 13

Harku valla Raamatukogude kasutamise eeskiri

Vastu võetud 29.06.2023 nr 9

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Harku valla Raamatukogude (edaspidi raamatukogu) teeninduse korralduse, lugejate õigused ja kohustused.

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus, kojulaenus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(2) Raamatukogu eriteenused (koopiad, väljatrukid, salvestamine jm.) on tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Harku Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

(3) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest raamatukogude vahelise laenutuse kaudu.

(4) Raamatukogu direktori pädevuses on käsitleda raamatukoguga seotud juhtumid, mida ei ole välja toodud raamatukogu kasutamise eeskirjas.

§ 3. Lugejaks registreerimine ja isikuandmete kasutamine

(1) Raamatukogu lugeja on registreeritud kasutaja. Lugejaks on võimalik registreeruda veebis raamatukogutarkvara ÜRRAM kaudu või raamatukogus kohapeal.

(2) Raamatukogus lugejaks registreerimisel tuleb raamatukogu töötajale esitada isikut tõendav dokument.

(3) Lugejaks registreerumisel küsitakse lugejalt ja alla 18-aastase lugeja puhul tema seaduslikult esindajalt järgmisi andmeid:

- 1) eesnimi;
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood;
- 4) telefoninumber;
- 5) e-posti aadress;
- 6) aadress.

(4) Lugejaks registreerimisel kinnitab lugeja oma allkirjaga, et on tutvunud raamatukogu kasutamise eeskirjaga.

(5) Alla 18-aastased isikud registreeritakse lugejaks õpilaspileti või isikut tõendava dokumendi alusel. Teavikute laenutamise õiguse saamiseks on vajalik seadusliku esindaja (lapsevanema või eestkostja) kirjalik nõusolek.

(6) Lugejate ümberregistreerimist teostatakse igal aastal lugeja esimesel külastusel raamatukokku. Ümberregistreerimise käigus kontrollitakse ja täpsustatakse lugeja andmeid ning vajadusel tehakse parandusi.

(7) Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 18-aastase isiku puhul lapsevanema või seadusliku esindaja andmed, kui lugeja ei ole raamatukogu külastanud kolm aastat. Kui lugejal on raamatukogu ees täitmata kohustusi, ei kustutata lugeja või tema seadusliku esindaja andmeid lugejate andmebaasist. Nimetatud juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

(8) Raamatukogu kogub ja töötleb isikuandmeid lugejatele raamatukoguteenuse osutamiseks, laenutuste üle arvestuse pidamiseks, statistiliseks aruandluseks ja teenuste analüüsiks.

(9) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks, kusjuures andmetele juurdepääs on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Kolmandatele isikutele võimaldatakse andmetele juurdepääs ainult õigusaktides sätestatud juhtudel.

§ 4. Teavikute laenutamise ja tagastamise kord

(1) Teavikute laenus registreeritakse raamatukogu töötaja poolt lugeja isikut tõendava dokumendi esitamisel elektroonilises andmebaasis URRAM.

(2) Teaviku laenusaeg on üldjuhul 21 kalendripäeva, teatmeteostel ja jooksva aasta perioodikal 7 kalendripäeva.

(3) Suurema nõudlusega teavikutele on raamatukogul õigus määrata lühemaid laenusaegu. Teavikuid, mille lugemisjärjekorras on rohkem kui 2 lugejat on raamatukogul õigus koju laenutada lühemaks ajaks kui 21 kalendripäeva.

(4) Laenutatud teavikute laenusaega on lugejal võimalik pikendada, kui vastavaid teavikuid ei ole teine lugeja reserveerinud. Lugemisjärjekorras olevate teavikute laenusaega ei pikendata. Laenusaega võib pikendada kolm korda raamatukogus, telefoni või e-posti teel hiljemalt laenustähtaja viimasel päeval.

(5) Laenuslitsentsiga auviseid laenutatakse koju 7 kalendripäevaks. Helisalvestisi laenutatakse koju, kui helisalvestise Eestis levitamise algusest on möödunud 4 kuud.

(6) Lugeja soovil lisatakse ta välja laenutatud teaviku lugemisjärjekorda.

(7) Kui raamatukogus puudub teavik, mida ei ole ka teistes Harku valla raamatukogudes, tellitakse raamatukogude vahelise laenutuse teel lugeja soovil ja kulul mõnest teisest Eesti raamatukogust. Lugeja soovil teistest raamatukogudest tellitud teavikute laenustingimused määrab saatev raamatukogu.

(8) Teavikud võib tellida ette või registreerida lugemisjärjekorda raamatukogus, telefoni ja e-posti teel või raamatukogutarkvara süsteemis URRAM. Teaviku raamatukogusse saabumisest teavitatakse lugejat e-posti või telefoni teel.

(9) Teavikuid saab tellida raamatukogutarkvara URRAM kaudu ka elektroonilisse raamatukappi. Teaviku saabumisest elektroonilisse raamatukappi teavitatakse lugejat SMSi teel.

(10) Teavikut hoitakse lugeja nimel 5 raamatukogu lahtiolekupäeva, pärast seda kaotab lugemisjärjekord automaatselt kehtivuse. Elektroonilises raamatukapis hoitakse teavikuid kuni 3 ööpäeva.

(11) Laenutatud teavikuid võib lugeja tagastada laenustähtaja jooksul Harku valla raamatukogudesse või raamatukogu 24h tagastuskastidesse.

(12) Harku valla elanikest lugejatele ja koduhooldusteenusel olevatele klientidele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse koostöös Harku valla sotsiaal- ja tervishoiu osakonna hooldustöötajatega.

(13) Lugejaks registreerimata isikutel on võimalik kasutada raamatukogu teavikuid ainult kohapeal.

(14) Lugejaks registreerimata isikutel on võimalik kasutada raamatukogu teavikuid ainult kohapeal.

§ 5. Arvutitöökohta kasutamise kord

(1) Raamatukogus on võimalik tasuta kasutada arvutitöökohti infootsinguks jm vastavaks tegevuseks.

(2) Arvutikasutaja on kohustatud:

- 1) teatama raamatukogu töötajale isikliku andmekandja kasutamise ja väljatrukkide tegemise soovist;
- 2) teatama raamatukogu töötajale kõigist tõrgetest arvuti töös;
- 3) kustutama peale arvuti kasutamist kõik enda poolt salvestatud failid.

(3) Arvutikasutajal on keelatud:

- 1) arvuti konfiguratsiooni muutmine ja programmide installeerimine;
- 2) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine;
- 3) muul moel riistvara ja tarkvara kahjustamine.

(4) Arvutitöökohti saavad kasutada kõik lugejad raamatukogu lahtiolekuaegadel, kasutusaeg ei ole piiratud. Arvutitöökohta ei ole võimalik broneerida.

(5) Raamatukogu WiFi kasutamine on kõigile lugejatele ja külastajatele tasuta, kasutusaeg ei ole piiratud.

(6) Probleemide ja arusaamatuste korral arvutitöökohtade võrgu ja andmebaaside kasutamisel aitavad raamatukogu töötajad, kes nõustavad vajadusel arvutis ka infootsingu osas.

(7) Raamatukogu ei kannu vastutust arvutitöökohta kasutades toime pandud autoriõiguse seaduse rikkumise eest ega muude võrgus sooritatud toimingute tagajärgede eest.

(8) Interneti kasutaja peab järgima üldtunnustatud veebikasutuse häid tavasid.

§ 6. Lugeja kohustused

(1) Lugeja või alla 18-aastase lugeja seaduslik esindaja on kohustatud teavitama raamatukogu tühe kuu jooksul isiku- või kontaktandmete muutumisest e-posti või telefoni vahendusel.

(2) Lugejal on kohustus kinni pidada laenutustähtajast ning tagastada teavik raamatukogule hiljemalt laenutusaja viimasel päeval.

(3) Lugeja on kohustatud teaviku seisundit kontrollima teaviku laenamisel. Kui teaviku rikkumine avastatakse selle tagastamisel, vastutab selle eest teaviku viimasena tagastanud lugeja.

(4) Alla 18-aastase lugeja poolt tekitatud kahju hüvitab tema seaduslik esindaja.

(5) Raamatukogude vahelise laenutuse teel laenutatud teavikute säilimise ja õigeaegse tagastamise eest vastutab lugeja. Laenutatud teaviku rikkumisel või kaotamisel tuleb lugejal see asendada sama teavikuga või hüvitada teaviku väärtus. Teaviku väärtuse määrab teaviku saatnud raamatukogu.

(6) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on raamatukogul õigus kohustada lugejat selle asendama või tasuma teaviku ostuhinna kuni kümnekordses ulatuses. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu antud tähtjaks täitnud, võetakse teavikute laenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(7) Kui lugeja ei ole täitnud raamatukogu poolt esitatud teaviku tagastamise nõuet, on vallavalitsusel õigus teha lugejale ettekirjutus koos sundtäitmise algatamise hoiatusega. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord. Alla 18-aastase isiku puhul esitatakse ettekirjutus tema seaduslikule esindajale.

(8) Kui lugeja jätab hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata, on vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

(9) Lugeja on kohustatud täitma raamatukogu kasutamise eeskirja.

§ 7. Käitumisreeglid raamatukogus

(1) Raamatukogus peab lugeja ja külastaja hoidma korda ja vaikust ning kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.

(2) Lugeja ja külastaja vastutavad enda valveta jäetud isiklike esemete eest.

(3) Raamatukogu külastaja peab täitma raamatukogu töötaja korraldusi, mis tulenevad käesolevast eeskirjast või hea käitumise tavadest.

§ 8. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Harku Vallavolikogu 24.07.2008 määrus nr 15 „Tabasalu Raamatukogu kasutamise eeskiri“, Harku Vallavolikogu 24.07.2008 määrus nr 16 „Harku Raamatukogu kasutamise eeskiri“ ja Harku Vallavolikogu 24.07.2008 määrus nr 17 „Vääna Raamatukogu kasutamise eeskiri“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Erik Sandla
volikogu esimees